

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО (ЧАСТНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ПРОБЛЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой выбирается на срок до пяти лет тайным голосованием Педагогического советом Учреждения ДПО КИНСЭПЗ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников, имеющих педагогический стаж, ученую степень или ученое звание.
2. Выборы заведующего кафедрой назначаются приказом ректора, издаваемым не ранее чем за четыре месяца и не позднее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой. О дате выборов сообщается в средствах массовой информации учебным отделом.
3. Приказ ректора о назначении выборов заведующего кафедрой доводится до сведения коллектива Учреждения ДПО КИНСЭПЗ в течение трех дней после издания.

**2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ  
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

1. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение месяца со дня объявления выборов в средствах массовой информации. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой прекращается за две недели до дня проведения выборов.

Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой принадлежит:

- ректору;
- Педагогическому совету;
- коллективу кафедры.

Кандидатура также может быть предложена в порядке самовыдвижения.

Решение о выдвижении кандидатов на должность принимается голосованием при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета или на заседании кафедры. Решение о выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой оформляется протоколом заседания Педагогического совета или кафедры. В протоколе обязательно должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, должность и место работы, ученая степень и ученое звание кандидата; количество лиц, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся от голосования.

2. Лицо, претендующее на должность заведующего кафедрой, в течение месяца после объявления выборов в средствах массовой информации представляет в отдел кадров:

- заявление на имя ректора о допуске его к участию в выборах;

- список научных и учебно-методических публикаций за последние 5 лет (по форме 3.2, установленной ВАК);
- справку о научной и учебно-методической деятельности кандидата на должность за последние 5 лет;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Кандидаты, не работающие в Учреждении ДПО КИНСЭПЗ, дополнительно сдают в отдел кадров следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копии дипломов и аттестатов;
- копию трудовой книжки.

Отдел кадров проверяет соответствие порядка выдвижения кандидатов требованиям настоящего Положения и принимает решение о регистрации кандидата либо о мотивированном отказе в регистрации.

Отказ в приеме документов от кандидата на должность заведующего кафедрой может иметь место в случае несоответствия кандидата требованиям, предъявляемым действующим законодательством и настоящим Положением, несоответствия документов требованиям, предъявляемым к оформлению, отсутствия необходимых документов или нарушения установленного срока подачи документов.

3. Полный список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также коллективов и/или лиц, выдвинувших каждого из кандидатов, доводится до сведения коллектива кафедры и факультета за 10 дней до даты выборов.

Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала тайного голосования, письменно уведомив о своем решении.

### **3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ КАНДИДАТУР И ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

1. Документы кандидатов на должность заведующего кафедрой в трехдневный срок после окончания срока подачи документов передаются на кафедру.

Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит ректор. При перевыборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает со своим отчетом о работе. В ходе обсуждения кафедра готовит мотивированное заключение по каждой кандидатуре, принимает решение с соответствующей рекомендацией на должность заведующего кафедрой: «Кафедра рекомендует» (положительная рекомендация) или «Кафедра не рекомендует» (отрицательная рекомендация).

Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре тайным голосованием.

Решение принимается простым большинством голосов принявших участие в голосовании. В голосовании имеют право принимать участие преподаватели, научные сотрудники, имеющие основное место работы на кафедре и являющиеся гражданами РФ. На заседании кафедры должно

присутствовать более 50% штатных преподавателей и научных сотрудников кафедры.

2. После обсуждения на кафедре документы кандидатов на должность заведующего кафедрой вместе с протоколом заседания кафедры по выборам на должность заведующего кафедрой в трехдневный срок передаются в Педагогический совет.

Кандидаты на должность заведующего кафедрой обсуждаются на открытом заседании Педагогического совета. В ходе заседания каждый кандидат представляет перспективный план развития кафедры на предстоящий период.

3. Для подсчета голосов Педагогический совет перед началом голосования избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов счетную комиссию. Педагогический совет может голосовать открытым или тайным образом, приняв соответствующее решение. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

4. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 от списочного состава членов Педагогического совета, дающего рекомендацию.

Кандидат считается рекомендованным для избрания на должность заведующего кафедрой, если за его кандидатуру проголосовало не менее половины плюс один голос от числа членов Педагогического совета, принявших участие в голосовании. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

В ходе обсуждения Педагогический совет готовит мотивированное заключение по каждой кандидатуре, принимает решение с соответствующей рекомендацией на должность заведующего кафедрой: «Педагогический совет рекомендует» (положительная рекомендация) или «Педагогический совет не рекомендует» (отрицательная рекомендация).

После обсуждения на Педагогическом совете документы кандидатов на должность заведующего кафедрой вместе с протоколом заседания Педагогического совета с результатами голосования по всем кандидатурам на должность заведующего кафедрой в трехдневный срок передаются в отдел кадров.

5. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Педагогического совета. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право участвовать в работе Педагогического совета. Проректор по учебной работе на заседании докладывает Педагогическому совету результаты обсуждения кандидатур на Педагогическом совете и заседании кафедры.

6. После обсуждения кандидаты вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Для подсчета голосов Педагогический совет перед началом тайного голосования избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов счетную комиссию. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

7. Тайное голосование осуществляется оставлением в бюллетене одной кандидатуры. Кандидат считается избранным, если в ходе тайного голосования за него проголосовало не менее половины плюс один голос от присутствующих членов Педагогического совета. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа списочного состава членов Педагогического совета. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

8. Ученый совет открытым голосованием простым большинством голосов утверждает протокол заседания счетной комиссии.

9. Если в бюллетень для тайного голосования было включено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то на этом же заседании Педагогического совета проводится второй тур голосования. К участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, получившие наибольшее число голосов.

10. Если второй тур голосования не приводит к избранию заведующего кафедрой, выборы признаются несостоявшимися, и ректор своим приказом объявляет новые выборы заведующего кафедрой.

Повторные выборы заведующего кафедрой проводятся не ранее чем через три месяца после даты выборов заведующего кафедрой, признанных несостоявшимися.

На этот срок ректор возлагает исполнение обязанностей заведующего кафедрой на сотрудника Учреждения ДПО КИиСЭПЗ по своему усмотрению на срок не более шести месяцев.

11. После проведения выборов заведующего кафедрой документы в трехдневный срок передаются в отдел кадров.

На основании решения Педагогического совета об избрании заведующего кафедрой ректор в течение 10 дней издает приказ об утверждении в должности заведующего кафедрой.

С избранным заведующим кафедрой заключается трудовой договор